



Format Werkplan UNESCO-Oriëntatiescholen

In te dienen bij de Nationale UNESCO Commissie, t.a.v. Mw. Marieke Brugman, Postbus 29777 2502

LT Den Haag en per email aan mbrugman@unesco.nl

ondertekend door UNESCO school/opleidingscoördinator en een lid van de directie.

Inleveren voor 1 januari of 1 juli (zie procedure).

1. Basisgegevens (aanvullend op de reeds verstreekte data in het Schooldocument)

- a. Naam onderwijsinstelling:
- b. Brinnummer onderwijsinstelling:
- c. Coördinator van UNESCO op uw instelling (naam, functie):
- d. Email coördinator:
- e. Tel.nr. coördinator:

De UNESCO school/opleidingscoördinator (en/of het UNESCO school/opleidingsteam) committeert zich aan:

Aansturen UNESCO activiteiten op school;
bijwonen jaarlijkse UNESCO-scholenbijeenkomst en tussentijdse sectorbijeenkomsten;
monitoring en evaluatie van de activiteiten op de onderwijsinstelling;
bij positieve ontwikkeling, aanvraag UNESCO status na oriëntatiejaar;
bijdragen aan publiciteit;
indienen jaarverslag;
meedraaien in systeem van collegiale visitaties;

f. Hoe faciliteert de school de werkzaamheden van de UNESCO schoolcoördinator?

2. UNESCO-thema's

a. Aan welke UNESCO-thema's wilt u in aandacht besteden; graag aanvinken:

- vrede/mensenrechten
- wereldburgerschap
- intercultureel leren
- duurzame ontwikkeling

b. Worden de gekozen thema's en het achterliggende school/opleidingsprofiel reeds toegelicht in schriftelijke stukken (school/opleidingsgids, beleidsplan etc.)? Zo ja, graag kopie toevoegen. Zo nee, graag hier een kort 'missie' stukje opnemen (zoals u uw betrokkenheid bij UNESCO en haar thema's naar collega's, ouders en leerlingen toe wilt uitdragen/publiceren in het komende schooljaar).

c. Heeft u al een inventarisatie gemaakt van (sub)thema's die regulier in bepaalde vakken en leerjaren aan de orde komen? Zo ja, graag toevoegen. Zo nee, inventarisatieactiviteit graag opnemen in uw werkplanning.

d. Welke (sub)thema's wilt u in uw UNESCO activiteiten centraal stellen, in welke vakken en leerjaren, op welk niveau?

e. Collega's die hierbij (naar verwachting) expliciet betrokken worden (naam, functie):

f. Aantal leerlingen dat hierdoor (naar verwachting) bereikt wordt, in elk schooltype:

2. UNESCO-activiteiten

a. Welke activiteiten wil uw school concreet uitvoeren? Graag **per activiteit toelichten**:

- soort activiteit;
- begin- en einddatum;
- partnerinstellingen (in binnen- en buitenland; alleen naam instelling en land)
- doelgroepen;
- omvang en bereik (aantal deelnemers, aantal uren);
- verwachte resultaten en beoogde producten,
- relatie met welke officiële UNESCO-projecten/dagen/jaren/decennia;
- aansluiting bij welke kerndoelen/eindtermen/vakgebieden;
- wijze van monitoring/evaluatie van de activiteit;
- kosten.

3. Publiciteit

a. Op welke manieren geeft de school publiciteit aan UNESCO-thema's en -activiteiten? Graag per onderdeel toelichten: Soort publiciteit, door wie wanneer uit te voeren.

4. Profielontwikkeling en inbedding

a. Hoe werkt de school aan de ontwikkeling van een UNESCO-schoolprofiel en de inbedding van UNESCO-activiteiten en thema's in het lesprogramma?

(Denk aan: formaliseren interne communicatiestructuren; uitbreiden UNESCO-schoolteam; plannen doorlopende leerlijn; draagvlak creëren onder leerlingen, ouders, docenten; samenwerking aangaan met schoolomgeving; overleg met bestuur/gemeente; doorontwikkelen beleidsdocumenten; etc.)

Plaats, datum

Voor akkoord

lid van de directie

UNESCO school/opleidingscoördinator